附件4：

武汉科技大学在校生学籍信息变更申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | | 考生号（高考报名号） | | |  | |
| 院系 | 继续教育学院 | 专业 | |  | | | | 层次 | 博士/硕士/本科/专科 | |
| 学号 |  | 电话1 | |  | | | | 电话2 |  | |
| 变更项目 |  | 变更前内容 | | |  | | | | | |
| 变更后内容 | | |  | | | | | |
| 变更  理由 |  | | | | | | | | | |
| 证明材料目录:1、第二代居民身份证原件；2、其他（逐一详细列出）： | | | | | | | | | | |
| 申请人承诺：以上均为个人真实信息，变更理由属实，证明材料均由本人提供且真实有效，入学考试为本人参加。若以上承诺有任何不实之处，一切后果由本人承担。  申请人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| （录取照片打印/粘贴处） （由提供照片的部门盖骑缝章） | | （学生在校照片打印/粘贴处） （由提供照片的部门盖骑缝章） | | | | | （学生二代身份证提取照片打印/粘贴处）  （由提供照片的部门盖骑缝章） | | | 函授站(点）审核意见 |
| 录取照片、在校照片、学生本人（是/否）一致；  （是/否）同意变更。  审核人：  站点负责人：  （站点公章）  年 月 日 |
| 招生审核意见 | | | 学籍管理审核意见 | | | | | 成人教育办公室审核意见 | | |
| 信息变更（是/否）涉及录取加分项目；变更后（是/否）符合当年录取条件；入学资格复查（是/否）由招办负责；如是，则录取照片、在校照片、学生本人（是/否）一致，（是/否）同意变更。  审核人：  招生负责人：  年 月 日 | | | 录取照片、在校照片、学生本人（是/否）一致；（是/否）同意变更。  审核人：  学籍负责人：  年 月 日 | | | | | （是/否）同意变更。  部门公章  部门负责人：  年 月 日 | | |